ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Информационное сообщение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Роскомнадзора по Псковской области

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Псковской области объявляет конкурс  на включение  в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старшей группы должностей:**

**- ведущий специалист-эксперт отдела контроля (надзора) в сфере связи**

**-ведущий специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий**

**-главный специалист-эксперт отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (см. ниже квалификационные требования к должности).

**Квалификационные требования к должностям гражданской службы  категории «специалисты» старшей группы должностей, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (опыту работы), направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам** **при отборе кандидатов на включение в кадровый резерв учитывается:**

Для должности **ведущего  специалиста-эксперта  отдела контроля (надзора) в сфере связи** - наличие высшего образования, без предъявления  требований к стажу работы, знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела в сфере связи,   законодательства РФ,  регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

Для должности **ведущего специалиста-эксперта   отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий**  по направлению деятельности надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий - наличие высшего  образования,  без предъявления требований к стажу работы, знание нормативных правовых актов в области СМИ, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

Для должности **ведущего специалиста-эксперта   отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий** по направлениям деятельности по защите прав субъектов персональных данных - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу работы, знание нормативных правовых актов в области персональных данных, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере информационных технологий и персональных данных, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

Для должности **главного специалиста-эксперта отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров**  наличие высшего юридического  образования,  без предъявления требований к стажу работы,  знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

**Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы:**

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

**Профессиональные навыки:**

навыки работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в сфере документальной электросвязи; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся своих должностных обязанностей.

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Размеры должностных окладов, окладов за классный чин, надбавок к должностному окладу регламентированы Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

**Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».**

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1.[**Личное заявление**](https://admin.rkn.gov.ru/docs/60/sm20713/Zajavlenie_na_uchastie_v_konkurse__na_rezerv_grazhdanina.docx);

2. Собственноручно заполненную и подписанную [**анкету**](https://admin.rkn.gov.ru/docs/60/sm20713/Anketa_Gossluzhashhego.rtf) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии 3х4;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

   - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

   - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

6. [**СПРАВКА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин**а](http://rkn.gov.ru/docs/forma_novoj_spravki_27012015.doc), претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также СПРАВКА о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460)

7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации»

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

**Конкурс проводится в два этапа**

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – тестирование, собеседование.

Документы принимаются в течение 21 дня  со дня опубликования настоящего объявления (**с 21 февраля** **до 13 марта 2017 года включительно)** в рабочие дни с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 13.45) по адресу: г. Псков, ул. Советская, д. 49, тел. 66-04-96, 66-34-79, 72-29-20,   факс 66-01-19,  , также могут быть направлены почтовым отправлением по указанному адресу с пометкой  «На конкурс».

Адрес электронной почты:  [rsockanc60@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc60@rkn.gov.ru)

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Решение о дате и времени проведения  второго этапа конкурса будет принято руководителем Управления.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, будут направлены сообщения (письма) с информацией о его проведении.

 Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Краткое описание должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела контроля (надзора) в сфере связи**

осуществление надзора:

за соблюдением лицензионных условий и требований владельцами лицензий на осуществление деятельности в области связи;

за соблюдением требований к построению сетей электросвязи и почтовой связи, требований по проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;

за выполнением операторами связи правил оказания услуг связи;

за соблюдением порядка учета передаваемых и принимаемых почтовых отправлений и денежных операций между организациями почтовой связи;

за соблюдением порядка использования франкировальных машин;

за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка,  
требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля.

Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи и ее должностных лиц.

Осуществление регистрационной и разрешительной деятельности, связанной с осуществлением полномочий Роскомнадзора

**Краткое описание должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий** (по направлению деятельности надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий)**:**

Осуществление государственного надзора и контроля за деятельностью субъектов надзора – государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания;

за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и сетей подвижной радиотелефонной связи;

за представлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и обязательных требований в области телевизионного вещания и радиовещания.

Организовывать и осуществлять рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений, составление административных протоколов.

Исполнять государственную функцию, в том числе в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг: по регистрации СМИ.

Подготавливать проект акта проверки, проект акта по результатам мероприятия по контролю (надзора).

**Краткое описание должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий** (по направлениям деятельности по защите прав субъектов персональных данных)**:**

Организация и осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью субъектов надзора - государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

 за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

 по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в пределах полномочий Управления;

 контрольных сроков хранения персональных данных;

 порядка фиксирования, хранения и представления информации о персональных данных.

 Принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

 Организовывать и осуществлять рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений, составление административных протоколов.

 Исполнять государственную функцию, в том числе в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг:

 Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных

 Подготавливать проект акта проверки, проект акта по результатам мероприятия по контролю (надзора).

**Краткое описание должностных обязанностей главного специалиста-эксперта отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров:**

 обеспечение соблюдения законности в деятельности Управления и защиту его правовых интересов;

 осуществление правовой  экспертизы  проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в Управлении;

 разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям по направлению деятельности, подготовке и передаче необходимых материалов в судебные органы;

 представление интересов Управления в суде, арбитражном суде, а также в государственных    и    общественных    организациях    при рассмотрении правовых вопросов;

 участие  в  подготовке  и  заключении     договоров;

 организация работы по размещению заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд Управления;

 быть уверенным пользователем ПК.

**Информация о дате, месте и времени проведения 2 этапа конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы старшей группы,**

**объявленного 21 февраля 2017 года.**

Заседания конкурсной комиссии Управления Роскомнадзора по Псковской области на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы старшей группы должностей состоится

12 апреля 2017 года в помещении Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Псковской области, расположенный по адресу: 180000, г. Псков, ул. Советская, д.49 в 15 часов 00 минут по Московскому времени.

Список кандидатов, допущенных для участия в конкурсе:

Власова Юлия Марковна

Дроздова Ксения Викторовна

Михайлова Ольга Евгеньевна

Муратова Светлана Евгеньевна

Фокин Михаил Андреевич

Данная информация направлена кандидатам почтой.