УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления Роскомнадзора по Псковской области

от «28» мая 2014 г. № 87

План противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Псковской области на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Роскомнадзора и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).  Проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления. Направлять ежеквартально в Роскомнадзор результаты мониторинга деятельности комиссии Управления.  Содействовать начальникам отделов в:  - обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Соблюдение государственными  служащими Роскомнадзора требований к служебному поведению. |
| 1.2. | Обеспечить усиление работы отдела организационной, правовой работы и кадров Роскомнадзора, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | | Заместитель руководителя,  отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Недопущение коррупционных и  иных правонарушений со стороны  государственных служащих Управления |
| 1.3. | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». Применение соответствующих мер юридической ответственности. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления  ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.4. | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.5. | Организовать систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 21.01.2014  № 10. Зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2014 № 24010. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Устранение рисков коррупционных  проявлений при исполнении  должностных обязанностей  государственными служащими Управления |
| 1.6. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организовать обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.7. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными  служащими Управления  общих принципов служебного  поведения, антикоррупционных положений федеральных  законов. |
| 1.8. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежеквартально. | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными  служащими Управления  общих принципов служебного  поведения, антикоррупционных положений федеральных  законов |
| 1.9. | Организовать доведение до лиц, замещающих  должности федеральной государственной  службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными  служащими Роскомнадзора  общих принципов служебного  поведения, антикоррупционных положений федеральных  законов. |
| 1.10. | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | III-IV кварталы  2014 г.,  в течение  2015 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Повышение эффективности  деятельности государственных  служащих кадровых подразделений Роскомнадзора. |
| **2.** | | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Заключения антикоррупционной экспертизы.  В целях выявления коррупционных факторов и устранения та актов», постановлением Правительства |
| 2.2. | Внедрять в деятельность Роскомнадзора инновационные технологии государственного управления и администрирования | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение месяца после утверждения Правительством Российской Федерации единых требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных противодействию коррупции | Обеспечение прозрачности и объективности деятельности Управления.  Обеспечение прозрачности и объективности при исполнении контрольно-надзорных функций. |
| 2.3. | Обеспечить внедрение и (или) действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.  Принять все меры к совершенствованию единой системы документооборота в Управлении, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.  Организация системы контроля исполнения документов, обращений граждан и организационно-распорядительных докумен-тов Роскомнадзора.  Осуществлять постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от  02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. |
| 2.4. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок.  В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Управления в электронной форме.  Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления , в том числе и территориальными органами на сайте Управления. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.  Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. |
| **3.** | **Взаимодействие Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | |
| 3.1. | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Роскомнадзора, размещенной на официальном Интернет-сайте Роскомнадзора.  Актуализация необходимой информации. |
| 3.2. | Осуществлять меры по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.  Размещать на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации центральным аппаратом и территориальными органами за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации». | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности.  Исключение коррупционных действий. |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Роскомнадзором с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности.  Исключение коррупционных действий. |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.  В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления . | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. |
| 3.5. | Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением , и придании гласности фактов коррупции в Управления | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Роскомнадзора, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Роскомнадзоре. |
| **4.** | **Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупция** с **учетом специфики его деятельности** | | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления .  Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отделы Упрвления | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.  Внедрить оказание услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | | Комиссия,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | постоянно | Оптимизация предоставления Роскомнадзором государственных услуг, в том числе в электронном виде |

Начальник отдела организационной, финансовой,правовой работы и кадров О.В.Махов