**Информационное сообщение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Псковской области**

 **(почтовый адрес: 180000, г. Псков, Советская ул., д. 49,**

 **e-mail:** rsockanc60@rkn.gov.ru**; электронный адрес сайта:** <http://60.rkn.gov.ru>**.;**

 **Телефон для справок: (8112) 33-10-22, доб. 632).**

19 марта 2019 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Псковской области объявляет о начале приёма документов для участия в конкурсе на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы**:**

**ведущей группы должностей категории «руководители» в структурных подразделениях Управления**:

- отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий;

- отдел контроля (надзора) в сфере связи;

**старшей группы должностей категории «специалисты» в структурных подразделениях Управления:**

- отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий;

- отдел контроля (надзора) в сфере связи;

**Квалификационные требования к должностям гражданской службы ведущей и старшей групп должностей, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (опыту работы), направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам:**

         - наличие высшего образования не ниже уровня бакалавра;

         - без предъявления требований к стажу работы;

         - при отборе кандидатов на включение в кадровый резерв **учитывается**наличие высшего образования по направлениям подготовки:

**для должностей по направлению деятельности отдела контроля (надзора) в сфере связи** - наличие высшего технического образования, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

**для должностей по направлениям деятельности отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий** - наличие высшего юридического (или иного гуманитарного) образования, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

**Общие профессиональные знания и навыки, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы Управления:**

         Конституция Российской Федерации

         Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

         Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

         Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

         Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

         Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

         Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми регулируются вопросы деятельности Роскомнадзора; Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти; Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти; правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства.

Навыки работы с документами, организации и обеспечения поставленных задач, подготовки делового письма, сотрудничества с коллегами, навыки работы на  ПК с использованием необходимого программного обеспечения и иной оргтехники.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие указанным квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

         Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы; дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

         Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. [**Личное заявление**](https://admin.rkn.gov.ru/docs/60/sm20713/Zajavlenie_na_uchastie_v_konkurse__na_rezerv.doc) о приеме документов для участия в конкурсе на имя руководителя Управления.

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3х4) [(Скачать форму анкеты)](http://60.rkn.gov.ru/docs/60/sm20713/Anketa_GGS.rtf).

3. Копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н.

6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

8. Копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего на замещение должности и членов семьи претендующего, утверждены Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

Заполнять справку необходимо с использованием специального программного обеспечения «[Справки БК](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk)», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров, личной подписью заверяется только последний лист справки.

При заполнении справки отражаются:

• сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы;

• сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы.

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма утверждена Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р, сведения предоставляются гражданином за три календарных года предшествующих году поступления на гражданскую службу) ([Скачать форму](http://60.rkn.gov.ru/docs/60/sm20713/Forma_dlja_zapolnenija_blanka_po_svedenijam_o_sajtakh.doc)).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, направляет заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**Конкурс проводится в два этапа**

**Первый этап** - прием и рассмотрение представленных претендентами документов, **второй этап** - тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов, и собеседование.

**Предварительный тест** размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления, включительно по 8 апреля 2019 г., документы для участия в конкурсе следует направлять по почте или представлять лично по адресу:

180000, г. Псков, ул. Советская, д. 49.

Прием документов в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

Дополнительная информация размещена на Сайте Управления (http://60.rkn.gov.ru), раздел «Государственная служба».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: в период 06.05.2019 – 08.05.2019, конкретная дата, место и время второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.

Контактное лицо: Жаглова Тамара Николаевна

телефон: (8112) 33-10-22 доб. 632;

факс: (8112) 33-10-12

адрес электронной почты: rsockanc60@rkn.gov.ru